

## 部门绩效自评结果公开汇总表

主管部门：灵寿县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

序号	项目名称	项目实施单位	预算数	执行数	结余交回财政数	自评得分	自评结果应用意见
			(调整后)	(至2022年底)			
1	办公楼维修项目	灵寿县人民代表大会常务委员会办公室	61.816276	61.816276	0	100	
2	人大常委会会议、培训经费项目		4.7532	4.7532	0	100	
3	党组织、老干部活动和信访经费项目		3.5	3.5	0	100	
4	政府购买服务劳务费项目		17.82	17.82	0	100	
5	第十六届人大常委会光荣的历程项目		10	10	0	100	
6	人大办公室水电暖项目		7.3	7.3	0	100	
7	人大视察、代表活动和调研经费项目		4	4	0	100	
8	人大文件资料印刷经费项目		5	5	0	100	
9	人大办公设备购置经费项目		4	4	0	100	
10	人大维修(护)经费项目		3	3	0	100	
11	第十七届人民代表大会第二次会议项		27.67	27.67	0	100	
12	加强和改进人大代表之家建设项目		25	25	0	100	
			173.859476	173.859476	0	100	

## 人大办公室部门 2022 年度整体支出绩效自评报告



贯彻落实《中共灵寿县委 灵寿县人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（灵发〔2019〕9号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对人大办公室部门 2022 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、部门基本情况

#### （一）部门概况

#### 部门职责：

（一）宣传宪法、法律、法规以及上级人民代表大会及其常委会和本级人民代表大会决议、决定，并调查在行政区域内的执行情况。

（二）根据主席团会议的决定，负责筹备县人民代表大会会议的具体事务。

（三）联系县人民代表大会代表，组织、指导代表小组和代表开展活动。

（四）督促县人民政府和有关组织认真办理代表提出的建议、批评和意见。

（五）接待和受理代表与群众的来信来访，向主席团和县人民政府反映代表与群众的意见和要求。

(六) 受上级人大常委会的委托,联系本行政区域内的上级人民代表大会代表,承办上级人大常委会委托交办的其他有关事项。

(七) 自觉服从、接受县党委领导,完成县党委交给的其他有关事项。

灵寿县人民代表大会常务委员会属于行政机关,为财政拨款。共设七个委室:人大办公室、代表工委、科教文卫工委、财经工委、政法工委、农经工委、社会建设工作委员会。本部门共有行政编制 19 个,实有 27 人。

(二) 部门收支预决算情况:

2022 年收入调整预算数 677.01 万元,其中人员经费 450.87 万元,公用经费 226.14 万元(包括特定类项目经费 173.86 万元);支出调整预算数 677.01 万元,其中人员经费 450.87 万元,公用经费 226.14 万元(包括特定类项目经费 173.86 万元)。

(三) 部门整体支出绩效目标、指标

## 县级部门预算项目绩效自评表

( 2022 年度)

填报单位:灵寿县人民代表大会常务委员会办公室

金额单位:万元

1、办公楼维修项目:

一、基本情况	项目名称	办公楼维修项目		实施(主管)单位	灵寿县人民代表大会常务委员会办公室 本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	61.816276	到位数:	61.816276	执行数:	61.816276	100%
	其中:财政资金	61.816276	其中:财政资金	61.816276	其中:财政资金	61.816276	

	其他	0	其他	0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障工程在规定时间内安质按量完成, 改善机关办公环境,			保障工程在规定时间内安质按量完成, 改善机关办公环境, 消除安全隐患, 提高工作效率。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (40)	数量指标	需要维修、维护单位	= 2 个	2	100	
		质量指标	合格率	=100%	100%	100	
		时效指标	及时率	≥95%	100%	100	
		成本指标	预算执行率	=100%	100%	100	
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	预算执行占调整预算的百分比	=100%	100%	100	
	效益指标 (40)	社会效益指标	改善办公条件	文字描述	有效改善	100	
		可持续影响指标	办公楼使用期限	≥6 年		100	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	100%	100	
	总分						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	维修项目属于后续管理, 存在重建设, 轻管理的错误思想, 在今后的工作中要加强管理意识。						

填报人: 吕春玲

联系电话: 82521445

## 2、人大常委会会议、培训经费项目:

一、基本情况	项目名称	人大常委会会议、培训经费项目	实施(主管)单位	灵寿县人民代表大会常务委员会办公室本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数:	4.7532	到位数:	4.7532	执行数:	4.7532	100%
	其中: 财政资金	4.7532	其中: 财政资金	4.7532	其中: 财政资金	4.7532	

	其他	0	其他	0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	为更好的发挥代表履职作用,安排会议及培训全年不少于7次,通过会议培训提升代表综合素质,有效助推灵寿经济发展。			为更好的发挥代表履职作用,安排会议及培训全年不少于7次,通过会议培训提升代表综合素质,有效助推灵寿经济发展			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标(40)	数量指标	会议培训计划次数	≥ 7 次	7	100	
		质量指标	会议培训完成率	= 100 %	100%	100	
		时效指标	完成时限	文字描述	12 月底前	100	
		成本指标	会议培训费用	= 4.7532 万元	4.7532 万元	100	
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	预算执行占调整预算的百分比	=100%	100%	100	
	效益指标(40)	社会效益指标	培训效果	文字描述	有力提升培训效果	100	
		社会效益指标	会议效果	文字描述	有效助推灵寿经济发展	100	
	满意度指标(10分)	满意度指标	参训人员满意度	≥ 95%	100%	100	
	总分						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	会议质量有待进一步提高。						

填报人： 吕春玲

联系电话： 8252144

5

### 3、党组织、老干部活动和信访经费项目：

一、基本情况	项目名称	党组织、老干部活动和信访经费项目	实施(主管)单位	灵寿县人民代表大会常务委员会办公室本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	3.5	到位数:	3.5	执行数:	3.5	100%
	其中:财政资金	3.5	其中:财政资金	3.5	其中:财政资金	3.5	
	其他	0	其他	0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	完成党员学习进度、培训计划,圆满完成各项任务;保障老干部活动的正常开展,机关信访稳定。			完成党员学习进度、培训计划,圆满完成各项任务;保障了老干部活动的正常开展,机关信访稳定。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	工作完成情况		≥ 95 %	98%	100
		质量指标	参加党组织、老干部活动党员人次		≥ 60 人次	72 人	100
		时效指标	活动安排时间		文字描述	根据机关工作安排的时间为准	100
		成本指标	党组织活动经费		= 3.5 万元	3.5 万元	100
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	预算执行占调整预算的百分比		=100%	100%	100
	效益指标	社会	党员知识度提升		文字描述	有效提升了党员知	100

	(40)	效益指标			识度	
		社会效益指标	参加党组织、老干部活动的意识	文字描述	有效增强了活动意识	100
	满意度指标 (10分)	满意度指标	党员、老干部的满意度	≥ 95%	96%	100
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	党组织活动和老干部活动有待于丰富。					

填报人：吕春玲

联系电话：8252144  
5

#### 4、政府购买服务劳务费项目：

一、基本情况	项目名称	政府购买服务劳务费项目		实施(主管)单位	灵寿县人民代表大会常务委员会办公室 本级	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	17.82	到位数：	17.82	执行数：	17.82
	其中：财政资金	17.82	其中：财政资金	17.82	其中：财政资金	17.82
	其他	0	其他	0	其他	0
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率
	政府购买服务6人，工资按时足额发放，政府购买服务人员完成本职工作，保障劳动者合法权益，保障机关正常的工作秩序，工作环境稳			政府购买服务6人，工资按时足额发放，政府购买服务人员完成本职工作，保障劳动者合法权益，保障机关正常的工作秩序，工作环境稳定。		100%

		定。					
一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分	
四、年度绩效指标完成情况	产出指标 (40)	数量指标	工作完成情况	≥ 95 %	100%	100	
		质量指标	政府购买服务劳务人员	= 6 人	6 人	100	
		时效指标	支付聘用人员工资额	= 1680 元	1680 元	100	
		成本指标	工资发放及时率	= 100 %	100%	100	
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	预算执行占调整预算的百分比	=100%	100%	100	
	效益指标 (40)	社会效益指标	保障服务能力	文字描述有效保障	有效保障服务能力	100	
		社会效益指标	保障机关单位正常运转	文字描述有效保障	有效保障机关正常运转	100	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	受益群体的满意度	≥ 95 %	100	100	
	总分						100
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	按时足额发放 6 人的工资，确保劳动者合法权益和机关正常的工作环境稳定。					

填报人： 吕春玲

联系电话： 82521445

### 5、第十六届人大常委会光荣的历程项目：

一、基本情况	项目名称	第十六届人大常委会光荣的历程项目	实施(主管)单位	灵寿县人民代表大会常务委员会办公室本级			
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	10	到位数：	10	执行数：	10	100%
	其中：	10	其中：	10	其中：	10	



	财政资金		财政资金		财政资金		
	其他	0	其他	0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	于2022年9月底完成300本《光荣的历程》印刷工作，客观真实反映十六届人大常委会工作历程，妥善保存珍贵的历史资料，有效广泛宣传人大工作经验，有效推动人大工作持续发展。			于2022年9月底完成300本《光荣的历程》印刷工作，客观真实反映十六届人大常委会工作历程，妥善保存珍贵的历史资料，有效广泛宣传人大工作经验，有效推动人大工作持续发展。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标(40)	数量指标	印刷数量	= 200 本	0	100	
		质量指标	工作完成情况	= 100 %	0	100	
		时效指标	印刷完成时间	文字描述	9月份印刷完成	100	
		成本指标	印刷成本	= 350 元/本	350	100	
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	预算执行占调整预算的百分比	=100%	100%	100	
	效益指标(40)	社会效益指标	保留历史资料	文字描述	有利于保留历史资料	100	
社会效益		广泛宣传人大工作经验	文字描述	有效宣传人大工作经验	100		

	效益指标				
	可持续影响指标	推动人大工作持续发展	文字描述 有效保障	有效推动人大工作持续发展	100
	满意度指标 (10分)	读者的满意度	≥ 95 %	97%	100
	总分				100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无				

填报人： 吕春玲

联系电话： 82521445

## 6、人大办公室水电暖项目：

一、基本情况	项目名称	人大办公室水电暖项目		实施(主管)单位	灵寿县人民代表大会常务委员会办公室本级		
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	7.3	到位数：	7.3	执行数：	7.3	100%
	其中：财政资金	7.3	其中：财政资金	7.3	其中：财政资金	7.3	
	其他	0	其他	0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	根据实际支付水费、电费、办公取暖费共计 7.3 万元，确保机关正常供水、供电、供暖			根据实际支付水费、电费、办公取暖费共计 7.3 万元，确保机关正常供水、供电、供暖。			100%

	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
四、年度绩效指标完成情况	产出指标 (40)	数量指标	保障人数	≥ 35 人	42%	100
		质量指标	资金到位情况	= 100 %	100%	100
		时效指标	按时交纳水电费和取暖费	文字描述	按照送达收取水电费和取暖费票据的时间交纳	100
		成本指标	水电暖费支出标准	≤ 7.3 万元	7.3	100
	预算执行率指标 (10 分)	预算执行率	预算执行占调整预算的百分比	=100%	100%	100
	效益指标 (40)	社会效益指标	水电暖正常保障情况	文字描述	有力保障水电暖正常	100
		可持续影响指标	社会影响力	文字描述	有力提升社会影响力	100
	满意度指标 (10 分)	满意度指标	机关干部职工满意度	≥ 95 %	100%	100

	标				
总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无				

填报人： 吕春玲

联系电话： 82521445

### 7、人大视察、代表活动和调研经费项目：

一、基本情况	项目名称	人大视察、代表活动和调研经费项目	实施(主管)单位	灵寿县人民代表大会常务委员会办公室本级			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	4	到位数：	4	执行数：	4	100%
	其中：财政资金	4	其中：财政资金	4	其中：财政资金	4	
	其他	0	其他	0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	人代会闭会期间为更好的履行代表职责，开展视察调研活动，与12月底前完成调研计划，通过视察调研，有效助推经济发展。			人代会闭会期间为更好的履行代表职责，开展视察调研活动，与12月底前完成调研计划，通过视察调研，有效助推经济发展。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标(40)	数量指标	调研计划完成率	= 100 %	100%	100	
		质量指标	代表意见办理率	≥ 90 %	≥90%	100	
	时效指标	完成时限	文字描述	按规定时间完成	100		

		标				
		成本指标	代表活动经费	= 40000 元	4	100
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	预算执行占调整预算的百分比	=100%	100%	100
	效益指标 (40)	社会效益指标	助推经济发展	文字描述	有效助推	100
		社会效益指标	助推生态改善	文字描述	有效助推	
						100
	满意度指标 (10分)	满意度指标	县人大代表的满意度	≥ 90 %	95%	100
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

填报人： 吕春玲

联系电话： 82521445

### 8、人大文件资料印刷项目：

一、基本情况	项目名称	人大文件资料印刷经费项目	实施(主管)单位	灵寿县人民代表大会常务委员会办公室 本级	
二、预算执	预算安排情况	资金到位情况		资金执行情况	预算执行

行情况	(调整后)						进度
	预算数:	5	到位数:	5	执行数:	5	100%
	其中: 财政资金	5	其中: 财政资金	5	其中: 财政资金	5	
	其他	0	其他	0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	完成公报、文件资料的印刷, 满足工作需要, 印刷费用不高于 5 万元, 为机关提供更好的服务, 提高社会影响力。			完成公报、文件资料的印刷, 满足工作需要, 印刷费用不高于 5 万元, 为机关提供更好的服务, 提高社会影响力。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (40)	数量指标	印刷数量	≤ 100 份	100 份	100	
		质量指标	印刷合格率	≥ 99 %	100%	100	
		时效指标	完成时限	文字描述 按照时间节点完成	按照时间要求完成印刷任务	100	
		成本指标	文件资料印刷费	≤ 5 万元	5	100	
	预算执行率指标 (10 分)	预算执行率	预算执行占调整预算的百分比	=100%	100%	100	
	效益指标 (40)	社会效益指标	宣传人大工作情况	文字描述	有力宣传	100	

	可持续影响指标	社会影响力	文字描述	有效提高	100	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	机关干部职工满意度	≥ 95 %	98%	100
	总分				100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

填报人： 吕春玲

联系电话： 82521445

### 9、人大办公室设备购置项目：

一、基本情况	项目名称	人大办公设备购置经费项目		实施(主管)单位	灵寿县人民代表大会常务委员会办公室本级		
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	4	到位数：	4	执行数：	4	100%
	其中： 财政资金	4	其中： 财政资金	4	其中： 财政资金	4	
	其他	0	其他	0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	根据需求安排办公设备购置, 采购设备不少于8台, 支出不高于4万元, 有效改善办公硬件条件, 提高机关工作效率。			根据需求安排办公设备购置, 采购设备不少于8台, 支出不高于4万元, 有效改善办公硬件条件, 提高机关工作效率。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	

	标				
产出指标 (40)	数量指标	购置数量	$\geq 8$ 台	8 台	100
	质量指标	采购设备的质量	= 100 %	100%	100
	时效指标	完成时限	文字描述	12 月底前将完成办公设备购置	100
	成本指标	办公设备购置经费	$\leq 4$ 万元	4	100
预算执行率指标 (10 分)	预算执行率	预算执行占调整预算的百分比	=100%	100%	100
效益指标 (40)	社会效益指标	工作效率情况	文字描述	有效提高工作效率	100
	社会效益指标	工作开展情况	文字描述	有效保障工作正常开展	100
满意度指标 (10 分)	满意度指标	机关干部职工满意度	$\geq 95$ %	98%	100
总分					100



五、存在问题、原因及下一步整改措施	无
-------------------	---

填报人：吕春玲

联系电话：82521445

### 10、人大维修（护）经费项目：

一、基本情况	项目名称	人大维修（护）经费项目	实施(主管)单位	灵寿县人民代表大会常务委员会办公室 本级			
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行 进度
	预算数：	3	到位数：	3	执行数：	3	100%
	其中： 财政资金	3	其中： 财政资金	3	其中： 财政资金	3	
	其他	0	其他	0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成 率
	对不符合要求的房屋进行维修（护），预计12月底前完成，每间成本不大于0.5万元，优化办公环境，有效满足使用要求。			对不符合要求的房屋进行维修（护），预计12月底前完成，每间成本不大于0.5万元，优化办公环境，有效满足使用要求。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (40)	数量指标	加固改造房屋数量	≥ 6 间	8 台	100	
		质量指标	工程验收合格率	≥ 95 %	100%	100	
		时效指标	完成时限	文字描述	预计12月底前完成	100	
		成本指标	工程单位建设成本	≤ 0.5 万元/间	0.5 万元/间	100	

	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	预算执行占调整预算的百分比	=100%	100%	100
	效益指标 (40)	社会效益指标	有效满足使用要求	文字描述	有效满足使用要求	100
		社会效益指标	维修效果	文字描述	维修效果符合要求	100
	满意度指标 (10分)	满意度指标	机关干部职工满意度	≥ 95 %	99%	100
总分						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

填报人： 吕春玲

联系电话： 82521445

### 11、第十七届人民代表大会第二次会议项目：

一、基本情况	项目名称	第十七届人民代表大会第二次会议项目		实施(主管)单位	灵寿县人民代表大会常务委员会办公室本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数:	27.67	到位数:	27.67	执行数:		27.67
	其中: 财政资金	27.67	其中: 财政资金	27.67	其中: 财政资金		27.67
	其他	0	其他	0	其他		0

三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率
		县人大第十七届人民代表大会第二次会议于 2022 年一季度召开，会议筹备及会务工作完成率 100%，政治任务实现率不小于 95%，会议费按规定标准列支，保障会议正常开展，有效助推灵寿经济持续健康发展。		县人大第十七届人民代表大会第二次会议于 2022 年一季度召开，会议筹备及会务工作完成率 100%，政治任务实现率不小于 95%，会议费按规定标准列支，保障会议正常开展，有效助推灵寿经济持续健康发展。		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40)	数量指标	参会人数	≥ 380 人	385 人	100
		质量指标	政治任务实现率	≥ 95 %	100%	100
		时效指标	会议召开时间	文字描述	于 2022 年 1 月份召开	100
		成本指标	会议费人均支出费用	≤ 260 元/人/天	242.7 元/人/天	100
	预算执行率指标 (10 分)	预算执行率	预算执行占调整预算的百分比	=100%	100%	100
	效益指标 (40)	社会效益指标	保障率	≥95%	100%	100
		可持续影响指标	助推灵寿经济健康发展	文字描述	有效助推灵寿县经济健康发展	100
	满意度指标 (10 分)	满意度指标	参会代表满意度	≥ 95 %	97%	100
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

填报人： 吕春玲

联系电话： 82521445

## 12、加强和改进人大代表之家建设项目：

一、基	项目	加强和改进人大代表之家建设	实施(主	灵寿县人民代表大会常务委员会办
-----	----	---------------	------	-----------------

本情况	名称	项目	管)单位	公室本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	2 5	到位数:	25	执行数:	25
	其中:财政资金	2 5	其中:财政资金	25	其中:财政资金	25
	其他	0	其他	0	其他	0
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率
	20个人大代表之家(站)要于2022年12月上旬前完成改造和提升,通过项目实施保障人大代表有履职平台,确保“人大代表之家(站)”真正实现“学习培训的课堂、联系选民的桥梁、履行职能的平台”		20个人大代表之家(站)要于2022年12月上旬前完成改造和提升,通过项目实施保障人大代表有履职平台,确保“人大代表之家(站)”真正实现“学习培训的课堂、联系选民的桥梁、履行职能的平台”			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	人大代表之家(站)的个数	20个	20个	100
		质量指标	验收合格率	≥ 98 %	100%	100
		时效指标	人大代表之家完成时间	文字描述	在规定时间内完成	100
		成本指标	补助标准	= 2 万元	2 万元	100
预算执行率指标(10分)	预算执行率	预算执行占调整预算的百分比	=100%	100%	100	

	效益 指标 (40)	社会效益 指标	提升“家(站)”办公条件	文字描 述	有效提升	100
		社会 效益 指标	保障人大代表在闭会期间的履职情 况	文字描 述	有效保障	
	满意 度指 标 (10 分)	满 意 度 指 标	县人大代表的满意度	≥ 95 %	98%	100
总分						100
五、存 在问 题、 原 因 及 下 一 步 整 改 措 施	无					

填报人：吕春  
玲

联系电话：8252144  
5

## 二、自评工作开展情况

### (一) 自评的组织工作

按照绩效自评工作要求，我部门召开了专题会议，制定了工作计划、组织开展系统绩效评价工作。组成了绩效评价工作小组，按照相关项目的政策规定、政府会计制度和年初编制的绩效目标，结合我部门整体收支和专项支出情况，评价小组主要采用因素分析法、投入产出效益分析法、比较法和问卷调查等方法听取

情况，检查项目支出有关账目，收集整理支出相关资料，对绩效自评材料进行分析，形成评价结论。

## （二）自评的方法和过程：

我部门开展绩效评价工作分两个步骤：一是准备阶段，主要收集绩效评价项目的基础资料。二是自评阶段，按照财政要求，撰写项目自评报告。

## 三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

### （一）总体绩效目标实现情况

人大常委会工作的总体要求是：全面贯彻落实党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，紧紧围绕“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局，认真贯彻落实省市县各级会议精神，切实履行宪法和法律赋予的职责，努力增强工作实效，更好地发挥地方国家权力机关作用，为落实县委工作思路，全面建成小康社会做出更大贡献。按照十九大报告关于“人大及其常委会成为全面担负起宪法法律赋予的各项职责的工作机关，成为同人民群众保持密切联系的代表机关”的要求，依照宪法法律履行好监督、重大事项决定、人事任免等各项职权。认真学习贯彻党的十九大及十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想，认真学习习近平深入贯彻实

施预算法，做好人大预算审查监督工作，对于贯彻落实党中央重大决策部署，坚持和完善人民代表大会制度，推进依法理财、依法行政，发挥重要作用。按照深化绩效预算管理的要求，2022年继续优化“部门职责—工作活动—预算项目”的绩效预算管理结构，分三个层次分别制定了绩效目标和指标，力争可审核、可监控、可评价，将绩效管理融入项目管理全过程，全部完成年初绩效目标。

## （二）分项绩效目标实现情况及指标分析

分项绩效目标：

### （一）人大监督

绩效目标：按照《灵寿县人大常委会2022年工作计划》，完成监督工作任务。

绩效指标：加大监督力度，开展视察、调研、专题询问、执法检查等监督活动，督促和支持“一府一委两院”依法行政，公正司法，监督任务完成率100%。

### （二）人大会议

绩效目标：召开人民代表大会1次，人大常委会会议6次。

绩效指标：完成法定的人代会、常委会会议召开，会议召开率100%，会议政治任务实现率100%。

### （三）人大选举及任免

绩效目标：依法依规完成选举及人事任免工作。

绩效指标：依法人民县级国家机关工作人员，工作完成率100%，政治任务实现率100%。

### （四）人大代表工作

绩效目标：按照工作需要，依法依规组织市人大代表、市人大常委会组成人员及县人大代表进行执法检查 and 集中视察；开展代表建议督办；组织对常委会组成人员及代表培训。

绩效指标：组织代表执法检查 and 集中视察任务完成率 100%，代表建议督办完成率  $\geq 90\%$ ，常委会组织人员及代表培训计划完成率 100%。

#### 四、评价结论和评价等级

项目综合绩效评价分为 4 个等级：得分  $\geq 85$  分为优秀； $75 \leq$  得分  $< 85$  分为良好； $60 \leq$  得分  $< 75$  分为一般；得分  $< 60$  分为较差。根据项目执行情况和项目绩效情况，给出总得分 100 分，指标体系设定满分 100 分，得出综合评价结论和项目综合绩效评价等级为“优”。

#### 五、存在的问题及改进措施

(一) 存在的主要问题：根据对项目的资金执行和绩效实现双监控情况，绩效指标设立科学性有待加强。项目实施后的经费支出情况有待更细化、完整、科学。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议：在今后预算过程中，要尽量精细，进一步提高预算的精准度，使资金发挥最大使用效益。认真总结经验，改进会务工作，提升办会水平和能力，精心筹备和组织好有关工作。细化预算编制工作，合理编制并执行会议费预算，在会议预算范围内合理规范各项开支。加强资金绩效管理，注重支出的经济性、效益性，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。



六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、  
职称）

马永辉（县人大办公室主任）

石春燕（县人大办公室副主任）

孙武庆（县人大财经工委主任）

杨增强（县人大农经工委主任）

灵寿县人大办公室